

Warszawa, 2025-02-17

*UŻYTKOWNICY*  
**MM Ewidencja NOVA**

Został przygotowany kolejny cykl szkoleń online mający na celu doskonalenie pracy w MMEwidencja NOVA.

Każde Spotkanie będzie składało się z dwóch części: prezentacja i omawianie tematyki podstawowej związanej z pracą w systemie MMEwidencja NOVA oraz przedstawianie zagadnień zaawansowanych.

Szkolenia będą się odbywały w podanych datach od godziny 9.30 do 10.30.  
Zajęcia są bezpłatne dla wszystkich Użytkowników MM Ewidencja NOVA.

Liczymy, że udział w szkoleniach pozwoli na dogłębne poznanie systemu MM Ewidencja NOVA, jeszcze lepsze wykorzystanie w codziennej pracy działów technicznych i aparatury medycznej oraz rozwieje wątpliwości związane z pracą w programie.

Zapraszamy do uczestnictwa w szkoleniach i dalszej aktywnej współpracy.

Z poważaniem



Tabela: zestawienie szkoleń online z obsługi MMEwidencja NOVA: luty – maj 2025

LP	DATA SZKOLENIA	Tematy / zagadnienia	
		POCZĄTKUJĄCY	ZAAWANSOWNI
Spotkanie 1	28 lutego	Listy	Fakturey
		Stronicowanie	Dodawanie nowej faktury. Dodanie pozycji do faktury
		Ustawienia wyświetlania kolumn	
		Kolejność wyświetlania	
		Szerokość kolumn	
		Wybór kolumn do wyświetlenia	
		Kolory wierszy	
		Wyszukiwanie	
		Wyszukiwanie uproszczone	
		Wyszukiwanie zaawansowane	
Spotkanie 2	13 marca	Urządzenia	Sprawy Zamówień Publicznych
		Zasady dostępu do urządzeń	Zastosowanie
		Wyszukiwanie	
		Dodawanie urządzenia	
		Dane podstawowe urządzenia	
		Listy elementów powiązanych z urządzeniem	
		Przypisanie operatorów i serwisów do urządzenia	
		Usuwanie operatorów i serwisów z modelu urządzenia	
		Dodawanie innych elementów powiązanych z urządzeniem	
		Operacje na urządzeniu	
		Usuwanie urządzenia z listy sprzętu	
		Tworzenie zestawu	
		Edycja zbiorcza urządzeń	
Spotkanie 3	25 marca	Zgłoszenia cz1	Umowy
		Wyszukiwanie	Zastosowanie. Dodawanie nowej umowy.
		Dodawanie zgłoszenia	
		Dodawanie zgłoszenia dla pojedynczego urządzenia (metoda 1)	
		Dodawanie zgłoszenia dla pojedynczego urządzenia (metoda 2) lub dla wielu urządzeń	
		Dodawanie zgłoszenia ogólnego (dla sprzętu nieujętego w bazie)	
		Dodawanie zgłoszenia bez logowania się do programu (moduł opcjonalny)	
		Odbieranie zgłoszenia	
Spotkanie 4	4 kwietnia	Operacje na zgłoszeniu cz 2	Ustawienia w systemie
		Zakładanie zlecenia naprawy lub przeglądu do zgłoszenia	Ustawienia ogólne Ustawienia kalendarza Ustawienia raportów
		Edycja zgłoszenia – użytkownik bez prawa odbierania zgłoszeń (rola użytkownik)	
		Edycja zgłoszenia – użytkownik z prawem odbierania zgłoszeń (rola technik)	
		Anulowanie zgłoszenia – informacje ogólne	
		Anulowanie zgłoszenia – użytkownik bez prawa odbierania zgłoszeń	
		Anulowanie zgłoszenia – użytkownik z prawem odbierania zgłoszeń	
		Drukowanie zgłoszenia	
Spotkanie 5	10 kwietnia	Zlecenia cz.1	Kalendarz. Automatyczna numeracja dokumentów Kasowanie danych
		Dodawanie zlecenia naprawy/przeglądu	
		Dodawanie zlecenia z urządzenia	
		Dodawanie zlecenia ze zgłoszenia	
		Dane wymagane do prawidłowego założenia zlecenia	
		Zlecenie zbiorcze	
		Pozostałe informacje na karcie zlecenia	
Spotkanie 6	13 maja	Operacje na zleceniach cz. 2	PYTANIA I ODPOWIEDZI TEMATY ZAPROPONOWANE PRZEZ UCZESTNIKÓW
		Wyszukiwanie zlecenia	
		Edycja zlecenia	
		Kasowanie zlecenia	
		Drukowanie zlecenia	
		Wykonanie pojedynczego zlecenia	
		Dodawanie wykonania	
		Dodawanie rozliczenia z faktury do wykonania (zlecenie zewnętrzne)	
		Zbiorcze wykonanie zleceń	
		Zbiorcze wykonanie pojedynczych zleceń	
		Dodawanie rozliczeń z faktury do zbiorczych wykonań	
		Zbiorcze wykonanie zleceń połączonych ze „Zleceniem zbiorczym”	